

# PANDUAN SISTEM KEMITRAAN

**GURU MITRA**

**Program Peningkatan dan  
Pemerataan Mutu GTK  
melalui Kemitraan Tahun**

**2019**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

## DAFTAR ISI

Halaman Sampul.....	i
DAFTAR ISI .....	ii
DAFTAR GAMBAR.....	iii
FITUR SISTEM INFORMASI KEMITRAAN USER GURU MITRA .....	1
I.    LOGIN.....	1
II.   DASHBOARD .....	1
III.  WORKSHOP IN I.....	3
1.  Pre Test Guru Mitra .....	3
2.  Peta Kebutuhan RTL Guru Mitra .....	3
3.  Rencana Tindak Lanjut OJL 1.....	4
4.  Evaluasi Workshop.....	5
IV.  OJL 1 .....	6
1.  Jurnal Kegiatan.....	6
2.  Laporan Kegiatan OJL 1 .....	7
3.  Fasilitasi Guru Inti OJL 1.....	8
4.  Rencana Tindak OJL 2 .....	9
V.   Workshop Persiapan OJL 2 .....	11
Guru Imbas.....	11
VI.  OJL 2 .....	13
1.  Laporan Bulanan Pendampingan OJL 2 .....	13
2.  Fasilitasi Guru Inti OJL 2.....	13
3.  Evaluasi Diri Kinerja Guru.....	14
VII. WORKSHOP IN 2 .....	16
1.  Upload Laporan, Best Practive & Anekdot .....	16
2.  Upload RTL Guru Imbas .....	16
VIII. INSTRUMEN.....	17

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Halaman Login .....	1
Gambar 2. Data Sekolah Mitra dan Guru Mitra.....	1
Gambar 3. Data Guru Imbas dan Data Guru Inti .....	2
Gambar 4. Grafik Radar Rata-Rata Rapor Mutu Sekolah Mitra .....	2
Gambar 5. Data Rapor Mutu Sekolah Mitra .....	2
Gambar 6. Halaman Pre Test Guru Mitra.....	3
Gambar 7. Tampilan Daftar Peta Kebutuhan RTL Guru Mitra.....	3
Gambar 8. Daftar Rencana Tindak Lanjut OJL 1.....	4
Gambar 9. Instrumen Evaluasi Workshop .....	5
Gambar 10. Daftar Kegiatan dalam Jurnal Harian.....	6
Gambar 11. Form Tambah Kegiatan.....	6
Gambar 13. Daftar Laporan Kegiatan OJL 1.....	7
Gambar 13. Form Tambah Laporan Kegiatan OJL 1 .....	7
Gambar 14. Instrumen Penilaian Kemampuan Guru Inti Memfasilitasi Guru Mitra (OJL1).....	8
Gambar 15. Daftar Rencana Tindak OJL Guru Mitra .....	9
Gambar 16. Form Tambah Kegiatan Rencana Tindak OJL Guru Mitra.....	10
Gambar 17. Daftar Guru Imbas .....	11
Gambar 18. Data Guru dari DAPODIK.....	11
Gambar 19. Form Tambah Data Guru Imbas Manual .....	12
Gambar 20. Form Kelengkapan Data Tambah Guru Imbas .....	12
Gambar 21. Tabel Laporan Bulanan Kegiatan Pendampingan Guru Mitra .....	13
Gambar 22. Instrumen Penilaian Kemampuan Guru Inti Memfasilitasi Guru Mitra (OJL2).....	14
Gambar 23. Tampilan Menu Upload Laporan, Best Pratise dan Anekdote.....	16
Gambar 24. Fitur Upload RTL Guru Imbas.....	16
Gambar 28. Hasil Pengisian Instrumen Evaluasi Workshop.....	17
Gambar 29. Hasil Pengisian Instrumen Fasilitasi Guru Inti OJL 1.....	17

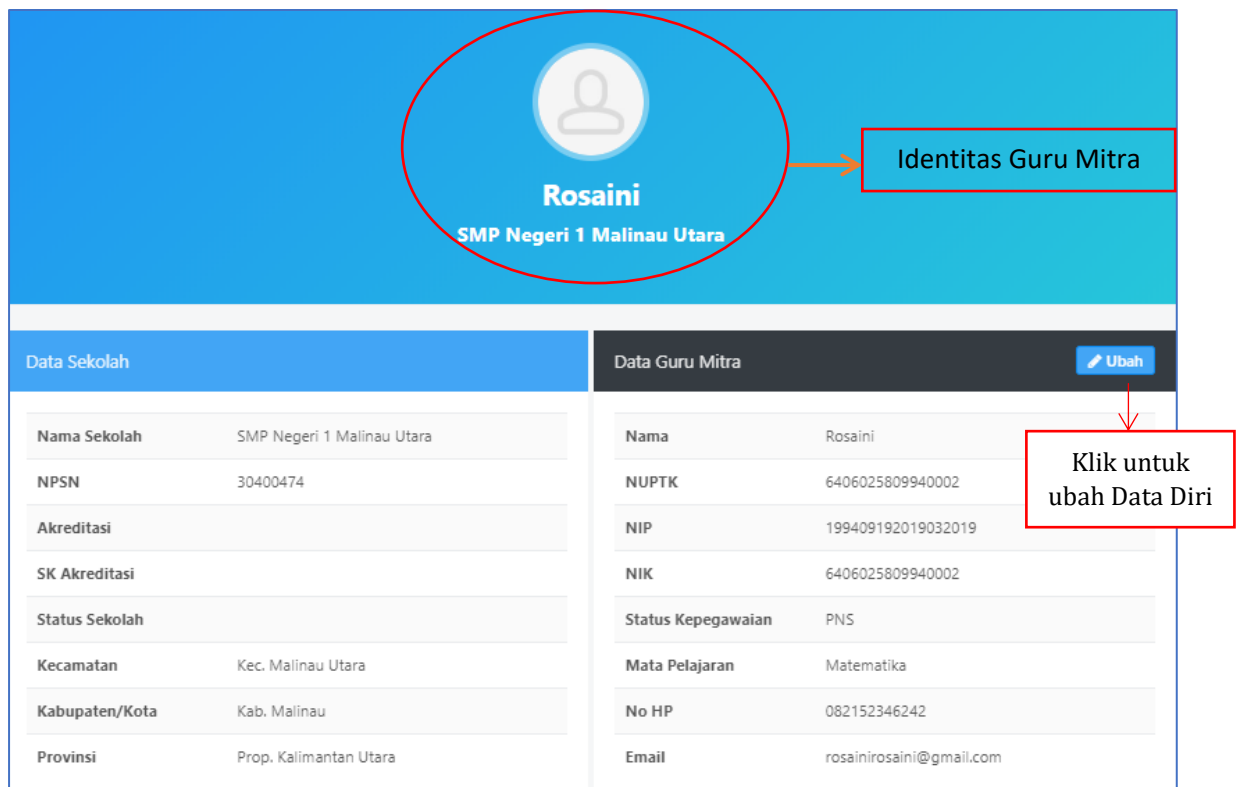
# FITUR SISTEM INFORMASI KEMITRAAN USER GURU MITRA

## I. LOGIN



Gambar 1. Halaman Login

## II. DASHBOARD



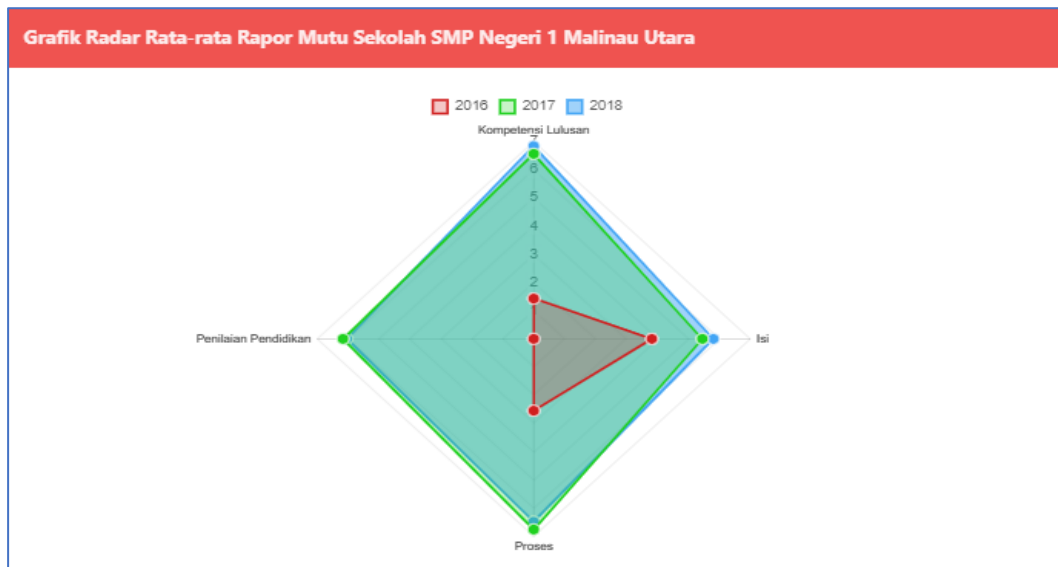
Gambar 2. Data Sekolah Mitra dan Guru Mitra

Data Guru Imbas								
NO	NIP	NAMA GURU	ASAL SEKOLAH	MAPEL	KECAMATAN	KABUPATEN/KOTA	PROVINSI	STATUS
Data tidak ada								

Data Guru Inti								
NO	NIP	NAMA GURU	ASAL SEKOLAH	MAPEL	KECAMATAN	KABUPATEN/KOTA	PROVINSI	STATUS
1	196702181989022003	Ni Nengah Sujani	SMP NEGERI 3 DENPASAR	Matematika	Kec. Denpasar Utara	Kota Denpasar	Prov. Bali	✓ Terverifikasi

Gambar 3. Data Guru Imbas dan Data Guru Inti



Gambar 4. Grafik Radar Rata-Rata Rapor Mutu Sekolah Mitra

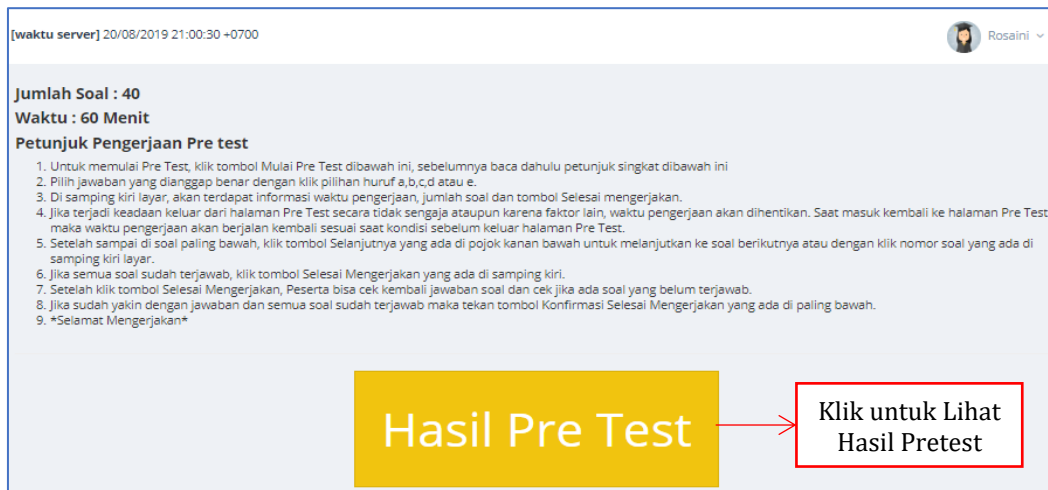
Data Rapor Mutu SMP Negeri 1 Malinau Utara					
NOMOR	INDIKATOR	TAHUN			PERLU PENYESUAIAN
		2016	2017	2018	
<b>1.</b>	<b>Standar Kompetensi Lulusan</b>	<b>1.2</b>	<b>6.23</b>	<b>6.83</b>	
1.1.	Lulusan memiliki kompetensi pada dimensi sikap	1.75	6.99	6.93	
1.1.1.	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME ✓	1.4	7	6.78	✓
1.1.2.	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap berkarakter	2.03	7	7	✓
1.1.3.	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap disiplin	1.4	6.97	7	✓
1.1.4.	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap santun ✓	1.22	6.99	6.99	✓
1.1.5.	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap jujur	1.39	7	7	✓
1.1.6.	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap peduli	1.68	7	6.9	☐
1.1.7.	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap percaya diri	1.4	6.96	6.93	☐
1.1.8.	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap bertanggungjawab	2.8	7	6.91	☐
1.1.9.	Memiliki perilaku pembelajar sejati sepanjang hayat	1.86	7	6.81	☐
1.1.10.	Memiliki perilaku sehat jasmani dan rohani	2.33	7	6.96	☐

Gambar 5. Data Rapor Mutu Sekolah Mitra

### III. WORKSHOP IN I

#### 1. Pre Test Guru Mitra

Submenu ini digunakan untuk melakukan pretest melalui CBT, apabila menu ini diklik, maka akan **dialihkan ke halaman CBT (Computer Based Test)**.



Gambar 6. Halaman Pre Test Guru Mitra

#### 2. Peta Kebutuhan RTL Guru Mitra

Menu ini menampilkan daftar peta kebutuhan RTL (rencana tindak lanjut) yang selanjutnya guru mitra **memilih tahun prioritas** pada masing-masing sub indikator.

Home > Workshop In 1 > Peta Kebutuhan RTL KS Mitra

Daftar Peta Kebutuhan

**Peta Kebutuhan RTL Guru Mitra**

NO	BASELINE (KONDISI AWAL)	PRIORITAS
<b>Rapor Mutu Sekolah (4 SNP) 2018</b>		
1	1.1.1. Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME	2021
2	1.1.2. Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap berkarakter	2021
3	1.1.3. Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap disiplin	2021
4	1.1.4. Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap santun	2020
5	1.1.5. Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap jujur	2021
6	1.3.3. Memiliki keterampilan berpikir dan bertindak kritis	2021
7	1.3.6. Memiliki keterampilan berpikir dan bertindak komunikatif	2021

**Pilih Tahun Prioritas**

- 2021
- 2019
- 2020
- 2021**
- 2021

Gambar 7. Tampilan Daftar Peta Kebutuhan RTL Guru Mitra

### 3. Rencana Tindak Lanjut OJL 1

Home > On The Job Learning > Rencana OJL 1

Daftar Kegiatan

+ Update Rencana OJL Cetak Rencana OJL

#### Rencana Tindak OJL 1

Menampilkan 25 records per halaman Cari Data: Ketik Untuk Mencari...

NO	KEGIATAN	TUJUAN	LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN	TAGIHAN	WAKTU PELAKSANAAN	STATUS VERIFIKASI
1	Perkenalan guru mitra dengan komunitas sekolah inti	untuk mengenal dan memahami kondisi awal sekolah inti dan komunitas sekolah inti	1. Guru Mitra menghadap kepala sekolah guru inti 2. Guru Mitra mengikuti kegiatan upacara bendera di Sekolah Inti 3. Guru Mitra melakukan perkenalan dan sosialisasi dengan seluruh warga sekolah inti	Foto Kegiatan dan jurnal	2019-08-05	✓Sudah Verifikasi
2	Orientasi lingkungan sekolah inti	Untuk mengenal lingkungan sekolah Guru Inti	1. Guru Mitra mengenal lingkungan sekolah inti dengan mengikuti kegiatan pembiasaan pagi dan berkoordinasi dengan wakasek	Foto dan dokumen ekstrakurikuler	2019-08-05	✓Sudah Verifikasi

Gambar 8. Daftar Rencana Tindak Lanjut OJL 1

#### 4. Evaluasi Workshop

Isikan instrumen penilaian dengan cara klik tombol pada pilihan jawaban yang tersedia yaitu rentang angka 1 sampai dengan 4 (nilai 1 untuk buruk dan nilai 4 untuk bagus) untuk setiap indikator.

Home > Instrumen > Reaksi terhadap Pelaksanaan Workshop

KODE C

### LEMBAR EVALUASI REAKSI TERHADAP KEGIATAN WORKSHOP

Nama Peserta  
Rosaini

Jabatan  
Guru

- Kuisiner ini dipergunakan untuk perbaikan berkelanjutan, mohon diisi dengan sungguh-sungguh. Jika anda lupa atau ragu, sebaiknya dikosongkan saja.
- Kuesiner diisi dengan cara memberikan nilai :
  1. Buruk
  2. Kurang
  3. Cukup
  4. Bagus

NO	PERNYATAAN	NILAI					
<b>PELAKSANAAN</b>							
1	Ketepatan Waktu	BURUK	1	2	3	4	BAGUS
2	Suasana	BURUK	1	2	3	4	BAGUS
3	Kelengkapan Materi	BURUK	1	2	3	4	BAGUS
4	Sikap Penyelenggara	BURUK	1	2	3	4	BAGUS
5	Alat Bantu	BURUK	1	2	3	4	BAGUS
<b>FASILITATOR</b>							
1	Penguasaan Masalah	BURUK	1	2	3	4	BAGUS
2	Cara Penyajian	BURUK	1	2	3	4	BAGUS
3	Manfaat materi	BURUK	1	2	3	4	BAGUS
4	Interaksi dengan peserta	BURUK	1	2	3	4	BAGUS
5	Penggunaan alat banru	BURUK	1	2	3	4	BAGUS
<b>SUBSTANSI PROGRAM</b>							
1	Jelas dan mudah dipahami	BURUK	1	2	3	4	BAGUS
2	Bermanfaat untuk pemerataan mutu	BURUK	1	2	3	4	BAGUS
3	Bermanfaat untuk peningkatan mutu	BURUK	1	2	3	4	BAGUS
4	Memberikan inspirasi bagi guru	BURUK	1	2	3	4	BAGUS
5	Aplikatif	BURUK	1	2	3	4	BAGUS
<b>TEMPAT WORKSHOP</b>							
1	Akses internet	BURUK	1	2	3	4	BAGUS
2	Ruangan workshop	BURUK	1	2	3	4	BAGUS
3	Penganturan tempat	BURUK	1	2	3	4	BAGUS
4	Kenyamanan	BURUK	1	2	3	4	BAGUS
5	Keamanaan	BURUK	1	2	3	4	BAGUS

Klik angka yang dipilih untuk penilaian

Gambar 9. Instrumen Evaluasi Workshop



## IV. OJL 1

### 1. Jurnal Kegiatan

Menu ini digunakan oleh guru mitra untuk menginputkan kegiatan harian dalam jurnal harian.

NO	HARI / TANGGAL	JAM	KEGIATAN	HASIL KEGIATAN	KETERLAKSANAAN	CATATAN	STATUS	AKSI
1	2019-08-05	07:15 s/d 08:00	Perkenalan Guru Mitra dengan komunitas sekolah inti	1. Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dimulai pukul 07.30 s/d 14.10 2. Kegiatan Ekstrakurikuler dimulai pukul 14.10 s/d 16.00 3. Ekstra wajib (pramuka, yoga, literasi) dilakukan pada hari Selasa 4. Pembinaan sore hari dilakukan pada hari Rabu dan Jumat 5. Ekstra budaya Bali dan karakter dilakukan pada hari Kamis 6. Pakain dinas yang digunakan : a. Senin (khaki) b. Selasa (batik) c. Rabu (putih) d. Kamis (Adat Bali) e. Jumat (Bebas/rapil) 7. Pra mengajar (memeriksa kebersihan kelas, kerapian ankan, absensi selama 10 menit) 8. Dalam proses KBM (siswa tidak diperbolehkan keluar kelas kecuali	Terlaksana	uru mitra datang tepat waktu sebelum jam pelajaran di mulai, di Rencana tindak lanjut tertulis kegiatan pertama mengikuti upacara, namun kegiatan tersebut di sekolah inti tidak ada upacara, karena jam tersebut di ganti dengan rapat koordinasi kepala sekolah, mengawali tahun pelajaran baru. Guru mitra mengikuti rapat tersebut sekaligus berkenalan dengan seluruh warga sekolah. Guru mitra mengikuti rapat dengan baik	✓ Telah Divalidasi	✓ Telah Divalidasi

Gambar 10. Daftar Kegiatan dalam Jurnal Harian

Tanggal\*

tanggal-bulan-tahun

Tambah Kegiatan Harian

Jam Mulai\*

Jam Selesai\*

Ketik Waktunya IAM:MENTIT: AM/PM

Kegiatan\*

Nama Kegiatan

Tulis Nama Kegiatan

Hasil Kegiatan\*

Tulis Hasil Kegiatan

Hapus

Klik untuk hapus semua tulisan

Batal SIMPAN

Tulis Hasil Kegiatan

Gambar 11. Form Tambah Kegiatan

## 2. Laporan Kegiatan OJL 1

Daftar Kegiatan + Tambah Kegiatan

**Laporan Kegiatan OJL 1**

Menampilkan 25 records per halaman Cari Data: Ketik Untuk Mencari

NO	KEGIATAN	TUJUAN	INDIKATOR HASIL	URAIAN PELAKSANAAN	WAKTU	TEMPAT	HASIL YANG DICAPAI	LAMPIRAN	STATUS	AKSI
1	Perkenalan guru mitra dengan komunitas sekolah inti	untuk mengenal dan memahami kondisi awal sekolah inti dan komunitas sekolah inti	mengenal Kepala Sekolah, urusan Kesiswaan, urusan Kurikulum, dan seluruh Dewan Guru	Rapat Koordinasi Kepala Sekolah bersama seluruh Dewan guru untuk mengawali tahun ajaran 2019/2020	2019-08-05	Ruang guru dan Ruang Kepala Sekolah	mengenal Kepala Sekolah, urusan Kesiswaan, urusan Kurikulum, dan seluruh Dewan Guru		Sudah Verifikasi	
2	Orientasi lingkungan sekolah inti	untuk mengenal lingkungan sekolah	mengenal lingkungan sekolah	Mengunjungi Ruang Kepala Sekolah dan staff TU, Ruang Guru, Ruang Kesiswaan dan koordinasi, Ruang Kurikulum dan koordinasi, Ruang Literasi, Lab. IPA, Ruang OSIS, UKS, Aula, Lab. Komputer, Ruang BK, Koperasi, Kantin, Bank Sampah Spentri, Pembuatan Kompos, Bengkel, dan Perpustakaan	2019-08-05	lingkungan sekolah	Mengunjungi Ruang Kepala Sekolah dan staff TU, Ruang Guru, Ruang Kesiswaan dan koordinasi, Ruang Kurikulum dan koordinasi, Ruang Literasi, Lab. IPA, Ruang OSIS, UKS, Aula, Lab. Komputer, Ruang BK, Koperasi, Kantin, Bank Sampah Spentri, Pembuatan Kompos, Bengkel, dan Perpustakaan		Sudah Verifikasi	

Gambar 13. Daftar Laporan Kegiatan OJL 1

**Pilih RTL**

Pilih RTL

---

Pilih RTL

Perkenalan guru mitra dengan komunitas sekolah inti

Orientasi lingkungan sekolah inti

Observasi praktik mengajar di kelas guru inti

Praktik mengajar di kelas guru inti

Observasi praktik menyusun RPP bersama guru Inti

**Tambah Kegiatan**

Rencana Tindak OJL 1

Pilih RTL ▼

Nama Kegiatan

Tujuan

Indikator Hasil

Uraian Pelaksanaan

Waktu  Tempat

Hasil yang dicapai

Lampiran 1 Maksimal Ukuran 5 Mb, (Tipe file : pdf, jpg, png, doc, docx)  
 No file chosen

Lampiran 2 Maksimal Ukuran 5 Mb, (Tipe file : pdf, jpg, png, doc, docx)  
 No file chosen

Lampiran 3 Maksimal Ukuran 5 Mb, (Tipe file : pdf, jpg, png, doc, docx)  
 No file chosen



Tanggal\*

langgal-bulan-tahun

« August 2019 »

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Gambar 13. Form Tambah Laporan Kegiatan OJL 1

- Fitur  digunakan untuk mengedit laporan yang diinput
- Fitur  digunakan untuk menghapus laporan yang diinput

### 3. Fasilitasi Guru Inti OJL 1

Isikan instrumen penilaian dengan cara klik tombol pada pilihan jawaban yang tersedia yaitu rentang angka 1 sampai dengan 4 (nilai 1 untuk tidak berkualitas dan nilai 4 untuk sangat berkualitas) untuk setiap indikator.


KEMAMPUAN GURU INTI MEMFASILITASI GURU MITRA

NIP

Nama Guru Inti

Sekolah

NO	PERNYATAAN	PILIHAN RESPON					
1	Kualitas pelaksanaan kegiatan perancangan pembelajaran secara bersama-sama (tahapan PLAN dalam lesson study)	Tidak Berkualitas	1	2	3	4	Sangat Berkualitas
2	Kualitas kegiatan open lesson (tahapan DO dalam lesson study)	Tidak Berkualitas	1	2	3	4	Sangat Berkualitas
3	Kualitas hands-on (lembar kerja siswa) yang digunakan dalam kegiatan pembelajaran.	Tidak Berkualitas	1	2	3	4	Sangat Berkualitas
4	Kualitas instrument penilaian harian yang digunakan dalam pembelajaran.	Tidak Berkualitas	1	2	3	4	Sangat Berkualitas
5	Jumlah peserta yang berpartisipasi dalam kegiatan refleksi pembelajaran.	Tidak Berkualitas	1	2	3	4	Sangat Berkualitas
6	Karakteristik peserta yang berpartisipasi dalam kegiatan refleksi pembelajaran.	Tidak Berkualitas	1	2	3	4	Sangat Berkualitas
7	Temuan hasil kegiatan open lesson yang dibahas dalam kegiatan refleksi pembelajaran.	Tidak Berkualitas	1	2	3	4	Sangat Berkualitas
8	Analisis fakta temuan berdasarkan hasil open lesson	Tidak Berkualitas	1	2	3	4	Sangat Berkualitas
9	Sintesa atas fakta temuan berdasarkan hasil open lesson.	Tidak Berkualitas	1	2	3	4	Sangat Berkualitas
10	Solusi untuk pembelajaran berikutnya yang dihasilkan melalui kegiatan refleksi	Tidak Berkualitas	1	2	3	4	Sangat Berkualitas

 SIMPAN

Klik untuk simpan penilaian

Gambar 14. Instrumen Penilaian Kemampuan Guru Inti Memfasilitasi Guru Mitra (OJL 1)

#### 4. Rencana Tindak OJL 2

Submenu ini digunakan untuk menginput rencana tindak OJL 2 yang datanya akan muncul pada menu laporan bulanan pendampingan OJL 2.

Home > On The Job Learning > Rencana OJL 2

Daftar Kegiatan

Rencana Tindak OJL 2

Menampilkan 25 records per halaman

Cari Data:

NO	KEGIATAN	FREKUENSI KEGIATAN	TUJUAN	LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN	TAGIHAN	WAKTU PELAKSANAAN	STATUS	AKSI
1	Perencanaan pembelajaran yang terintegrasi HOTS, Karakter, dan Literasi	3	1) Meningkatkan pembelajaran yang terintegrasi HOTS, 2) meningkatkan pembelajaran yang terintegrasi karakter, dan 3) meningkatkan pembelajaran yang terintegrasi Literasi	1) Merencanakan RPP terintegrasi dengan literasi 2) Merencanakan RPP terintegrasi dengan karakter 3) Merencanakan RPP terintegrasi dengan HOTS	Dokumen dan RPP	2019-08-13 s/d 2019-08-15	Sudah Verifikasi	
2	Melaksanakan Pembelajaran terintegrasi literasi, PPK, dan HOTS	3	1) Meningkatkan pembelajaran yang terintegrasi HOTS, 2) meningkatkan pembelajaran yang terintegrasi karakter, dan 3) meningkatkan pembelajaran yang terintegrasi Literasi	1. Melaksanakan Pembelajaran yang terintegrasi dengan literasi 2. Melaksanakan Pembelajaran yang terintegrasi dengan PPK 3. Melaksanakan Pembelajaran yang terintegrasi dengan HOTS	Dokumen dan RPP yang terintegrasi	2019-08-16 s/d 2019-08-20	Sudah Verifikasi	

Gambar 15. Daftar Rencana Tindak OJL Guru Mitra

KODE 2.C

### Rencana Tindak OJL Guru Mitra

Nama Guru Mitra

Rosaini

Nama Sekolah Mitra

SMP Negeri 1 Malinau Utara

Nama Guru Inti

Ni Nengah Sujani

Nama Sekolah Inti

SMP NEGERI 3 DENPASAR

- No 1 : berisi kegiatan perbaikan/peningkatan mutu yang dilakukan oleh Guru Mitra.
- No 2 : berisi jumlah kegiatan yang sama dilakukan (Frekuensi).
- No 3 : berisi rumusan tujuan yang ingin dicapai dari pelaksanaan kegiatan perbaikan/peningkatan mutu bagi guru mitra.
- No 4 : berisi rincian kegiatan perbaikan/peningkatan mutu kinerja penyelenggaraan pendidikan guru mitra di tempat guru Inti.
- No 5 : berisi produk yang dihasilkan berdasarkan tujuan kegiatan yang menjadi target perbaikan sebagai bukti fisik yang akan dijadikan bahan perbaikan kinerja guru mitra).
- No 6 : berisi waktu pelaksanaan kegiatan yang berlangsung dengan ketentuan :  
Tahap 1 : pada bulan Juli sampai November 2019 (Hari, Tanggal, Bulan dan Tahun);  
Tahap 2 : berisi waktu pelaksanaan kegiatan yang berlangsung pada bulan Desember 2019 sampai Juni 2020 (Hari, Tanggal, Bulan dan Tahun).

Tambah Rencana OJL

1. Kegiatan\*

Nama Kegiatan

Isi Nama Kegiatan

2. Frekuensi Kegiatan\*

Frekuensi Kegiatan

Isi Frekuensi Kegiatan

3. Tujuan\*

Tujuan

Isi Tujuan Kegiatan

4. Langkah-langkah Kegiatan\*

Isi Langkah-Langkah kegiatan

5. Tagihan/Bukti\*

Tagihan

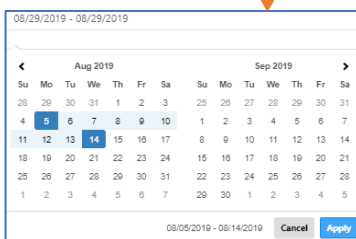
6. Waktu Pelaksanaan\*

08/20/2019 - 08/20/2019

Klik untuk **Tambah Form Rencana OJL**

Simpan

Klik untuk **simpan kegiatan**



Gambar 16. Form Tambah Kegiatan Rencana Tindak OJL Guru Mitra

## V. Workshop Persiapan OJL 2

### Guru Imbas

Menu ini digunakan untuk menambahkan data guru imbas.

Daftar Guru Imbas

Menampilkan 25 records per halaman

Cari Data: Ketik Untuk Mencari...

NO	NAMA GURU	ASAL SEKOLAH	MAPEL	WILAYAH	KONTAK	ACTION
1	Sopia Risahondua,S.Pd NIP.	SMP Negeri 6 Manokwari	Matematika	Kab. Manokwari Prop. Papua Barat	Email : No Hp:	<a href="#">Verifikasi</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
2	Eufrasia Engo,S.Pd NIP.	SMP Negeri 6 Manokwari	Matematika	Kab. Manokwari Prop. Papua Barat	Email : No Hp:	<a href="#">Verifikasi</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
3	NurRahmadiyah NIP.	SMP Negeri 3 Manokwari	Matematika	Kab. Manokwari Prop. Papua Barat	Email : No Hp:	<a href="#">Verifikasi</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
4	Monika Irianti,ST NIP.	SMP YPPK Santo Donbosco Manokwari	Matematika	Kab. Manokwari Prop. Papua Barat	Email : No Hp:	<a href="#">Verifikasi</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

Gambar 17. Daftar Guru Imbas

[Verifikasi](#) = digunakan untuk melakukan verifikasi guru imbas

[Edit](#) = digunakan untuk mengedit data guru imbas

[Hapus](#) = digunakan untuk menghapus data guru imbas

Daftar Guru

Menampilkan 10 records per halaman

Cari Data: Ketik Untuk Mencari...

NO	NIP	NAMA GURU	ASAL SEKOLAH	MAPEL	KECAMATAN	KABUPATEN/KOTA	PROVINSI	ACTION
1	-	Wahyuni	SMP NEGERI 2 MONTASIK	Bahasa Indonesia	Kec. Montasik	Kab. Aceh Besar	Prov. Aceh	<a href="#">+ tambah</a>
2	196909192005042002	Radhiah	SMP N 2 LHOONG	Bahasa Indonesia	Kec. Lhoong	Kab. Aceh Besar	Prov. Aceh	<a href="#">+ tambah</a>
3	-	Zahratul Ina	SMP NEGERI 1 LEUPUNG	Bahasa Indonesia	Kec. Leupung	Kab. Aceh Besar	Prov. Aceh	<a href="#">+ tambah</a>

Gambar 18. Data Guru dari DAPODIK

Klik untuk menambah data guru imbas secara **manual** (jika pada dapodik tidak ada)

Terdapat **2 Tab** Form Data

Isi semua kolom data yang disediakan

Close Simpan

Gambar 19. Form Tambah Data Guru Imbas Manual

Isi semua kolom data yang disediakan

Close Simpan

Gambar 20. Form Kelengkapan Data Tambah Guru Imbas

## VI. OJL 2

### 1. Laporan Bulanan Pendampingan OJL 2

Pada submenu ini digunakan untuk menginput bukti kegiatan pendampingan OJL2 berdasarkan rencana tindak OJL2 (menu OJL 1) yang telah diinput sebelumnya.

Laporan Bulanan Kegiatan Pendampingan Program Kemitraan GURU 2019						
NO	KEGIATAN	TUJUAN	LANGKAH KEGIATAN	TAGIHAN	BULAN	AKSI
1	Laporan kepada kepala sekolah dan sosialisasi guru-guru	melaporkan dan menyosialisasikan kegiatan kemitraan 2019	1. bertemu kepala sekolah untuk mendiskusikan kegiatan kemitraan OJL 2 2. Membuat surat undangan untuk guru imbas untuk sosialisai	1. Laporan kegiatan dan dokumentasi, undangan guru imbas	8	Frekuensi <input type="text"/> Bukti 1 <input type="button" value="Choose File"/> No fil...hosen <input type="button" value="x"/> Bukti 2 <input type="button" value="Choose File"/> No fil...hosen <input type="button" value="x"/> Bukti 3 <input type="button" value="Choose File"/> No fil...hosen <input type="button" value="x"/>
2	Penyusunan RPP bersama guru imbas	Dapat menyusun RPP yang mengandung unsur HOTS	1. Menganalisi KI, KD 2. Menyusun RPP 3. Berdiskusi secara daring dengan guru inti (WA dan email)	RPP 4 KD	8	Frekuensi <input type="text"/> Bukti 1 <input type="button" value="Choose File"/> No fil...hosen <input type="button" value="x"/> Bukti 2 <input type="button" value="Choose File"/> No fil...hosen <input type="button" value="x"/> Bukti 3 <input type="button" value="Choose File"/> No fil...hosen <input type="button" value="x"/>

Gambar 21. Tabel Laporan Bulanan Kegiatan Pendampingan Guru Mitra

### 2. Fasilitasi Guru Inti OJL 2

Submenu ini digunakan guru mitra untuk menilai kemampuan guru inti dalam memfasilitasi guru mitra. Isikan instrumen penilaian dengan cara klik tombol pada pilihan jawaban yang tersedia yaitu rentang angka 1 sampai dengan 4 (nilai 1 untuk tidak berkualitas dan nilai 4 untuk sangat berkualitas) untuk setiap indikator.



**KEMAMPUAN GURU INTI MEMFASILITASI GURU MITRA**

NIP: 196702181989022003      Nama Guru Inti: Ni Nengah Sujani      Sekolah: SMP NEGERI 3 DENPASAR

NO	PERNYATAAN	PILIHAN RESPON					
1	Kualitas pelaksanaan kegiatan perancangan pembelajaran secara bersama-sama (tahapan PLAN dalam lesson study)	Tidak Berkualitas	1	2	3	4	Sangat Berkualitas
2	Kualitas kegiatan open lesson (tahapan DO dalam lesson study)	Tidak Berkualitas	1	2	3	4	Sangat Berkualitas
3	Kualitas hands-on (lembar kerja siswa) yang digunakan dalam kegiatan pembelajaran.	Tidak Berkualitas	1	2	3	4	Sangat Berkualitas
4	Kualitas instrument penilaian harian yang digunakan dalam pembelajaran.	Tidak Berkualitas	1	2	3	4	Sangat Berkualitas
5	Jumlah peserta yang berpartisipasi dalam kegiatan refleksi pembelajaran.	Tidak Berkualitas	1	2	3	4	Sangat Berkualitas
6	Karakteristik peserta yang berpartisipasi dalam kegiatan refleksi pembelajaran.	Tidak Berkualitas	1	2	3	4	Sangat Berkualitas
7	Temuan hasil kegiatan open lesson yang dibahas dalam kegiatan refleksi pembelajaran.	Tidak Berkualitas	1	2	3	4	Sangat Berkualitas
8	Analisis fakta temuan berdasarkan hasil open lesson	Tidak Berkualitas	1	2	3	4	Sangat Berkualitas
9	Sintesa atas fakta temuan berdasarkan hasil open lesson.	Tidak Berkualitas	1	2	3	4	Sangat Berkualitas
10	Solusi untuk pembelajaran berikutnya yang dihasilkan melalui kegiatan refleksi	Tidak Berkualitas	1	2	3	4	Sangat Berkualitas

SIMPAN      Klik untuk simpan penilaian

Klik angka yang dipilih untuk penilaian

Gambar 22. Instrumen Penilaian Kemampuan Guru Inti Memfasilitasi Guru Mitra (OJL 2)

### 3. Evaluasi Diri Kinerja Guru

Pada submenu ini digunakan untuk mengumpulkan informasi tentang perkembangan kinerja guru mitra setelah mengikuti program kemitraan.

Isikan instrumen penilaian dengan cara klik tombol pada pilihan jawaban yang tersedia yaitu rentang angka 1 sampai dengan 4 (nilai 1 untuk sangat rendah dan nilai 4 untuk sangat tinggi) untuk setiap indikator. Terdapat dua kali penilaian pada setiap indikator yaitu sebelum mengikuti dan sesudah mengikuti program kemitraan.

EVALUASI DIRI KINERJA GURU

NIP

Nama Guru Mitra

Sekolah

198411082012032001

ELKANA TUDANG,S.Pd

SMP NEGERI 6 MANOKWARI

PENGANTAR

Instrumen evaluasi ini digunakan untuk mengumpulkan informasi tentang perkembangan kinerja guru mitra setelah mengikuti program kemitraan. Saudara dimohon untuk mengisi instrumen ini secara objektif, faktual dan apa adanya seperti yang tertuang dalam naskah best practice. Hasil penilaian Saudara akan dijadikan dasar untuk perbaikan program ini di masa mendatang.

PETUNJUK PENGISIAN:

1. Bacalah dengan cermat setiap pernyataan di bawah ini.
2. Lingkari salah satu dari pilihan jawaban dalam skala 1 s.d 4 sesuai dengan kondisi faktual yang saudara ketahui.

NO	PERNYATAAN	JAWABAN
	<b>Kinerja Guru Mitra sebelum dan sesudah mengikuti program kemitraan dalam hal berikut:</b>	
1	Mengidentifikasi masalah pembelajaran.	<p><b>SEBELUM</b></p> <p>Sangat Rendah 1 2 3 4 Sangat Tinggi</p> <p><b>SESUDAH</b></p> <p>Sangat Rendah 1 2 3 4 Sangat Tinggi</p>
2	Menganalisis masalah pembelajaran	<p><b>SEBELUM</b></p> <p>Sangat Rendah 1 2 3 4 Sangat Tinggi</p> <p><b>SESUDAH</b></p> <p>Sangat Rendah 1 2 3 4 Sangat Tinggi</p>
3	Menemukan solusi yang tepat atas permasalahan pembelajaran yang dihadapi	<p><b>SEBELUM</b></p> <p>Sangat Rendah 1 2 3 4 Sangat Tinggi</p> <p><b>SESUDAH</b></p> <p>Sangat Rendah 1 2 3 4 Sangat Tinggi</p>
4	Menemukan solusi melalui kemitraan dengan guru inti.	<p><b>SEBELUM</b></p> <p>Sangat Rendah 1 2 3 4 Sangat Tinggi</p> <p><b>SESUDAH</b></p> <p>Sangat Rendah 1 2 3 4 Sangat Tinggi</p>
5	Melaksanakan upaya perbaikan pembelajaran dengan terencana.	<p><b>SEBELUM</b></p> <p>Sangat Rendah 1 2 3 4 Sangat Tinggi</p> <p><b>SESUDAH</b></p> <p>Sangat Rendah 1 2 3 4 Sangat Tinggi</p>
6	Melakukan upaya perbaikan yang berdampak pada proses pembelajaran.	<p><b>SEBELUM</b></p> <p>Sangat Rendah 1 2 3 4 Sangat Tinggi</p> <p><b>SESUDAH</b></p> <p>Sangat Rendah 1 2 3 4 Sangat Tinggi</p>
7	Melakukan upaya perbaikan yang berdampak pada hasil pembelajaran.	<p><b>SEBELUM</b></p> <p>Sangat Rendah 1 2 3 4 Sangat Tinggi</p> <p><b>SESUDAH</b></p> <p>Sangat Rendah 1 2 3 4 Sangat Tinggi</p>
8	Kualitas proses pembelajaran.	<p><b>SEBELUM</b></p> <p>Sangat Rendah 1 2 3 4 Sangat Tinggi</p> <p><b>SESUDAH</b></p> <p>Sangat Rendah 1 2 3 4 Sangat Tinggi</p>
9	Dampak program terhadap antusias belajar siswa.	<p><b>SEBELUM</b></p> <p>Sangat Rendah 1 2 3 4 Sangat Tinggi</p> <p><b>SESUDAH</b></p> <p>Sangat Rendah 1 2 3 4 Sangat Tinggi</p>
10	Dampak program terhadap nilai belajar harian yang dicapai siswa.	<p><b>SEBELUM</b></p> <p>Sangat Rendah 1 2 3 4 Sangat Tinggi</p> <p><b>SESUDAH</b></p> <p>Sangat Rendah 1 2 3 4 Sangat Tinggi</p>
11	Dampak program terhadap nilai belajar semester.	<p><b>SEBELUM</b></p> <p>Sangat Rendah 1 2 3 4 Sangat Tinggi</p> <p><b>SESUDAH</b></p> <p>Sangat Rendah 1 2 3 4 Sangat Tinggi</p>

Klik angka yang dipilih (sebelum dan sesudah)

Catatan

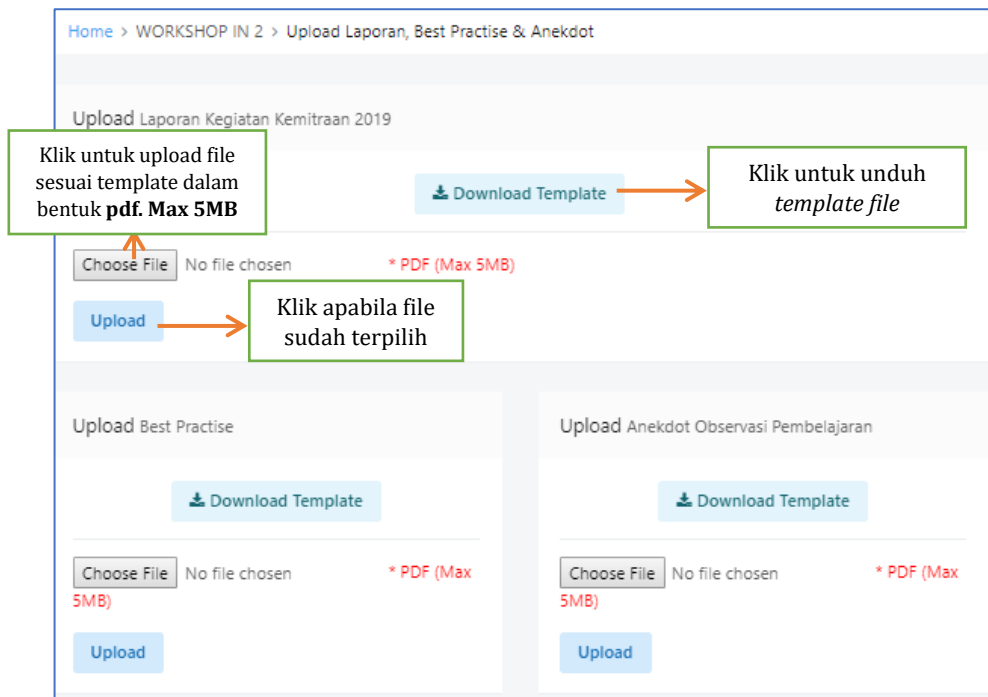
Isikan Catatan... Tulis Catatan Jika ada

SIMPAN Klik untuk simpan penilaian

## VII. WORKSHOP IN 2

### 1. Upload Laporan, Best Practive & Anekdot

Sub menu ini digunakan untuk mengunggah laporan kegiatan kemitraan 2019, best practise, dan catatan anekdot pembelajaran.



Gambar 23. Tampilan Menu Upload Laporan, Best Pratisse dan Anekdot

### 2. Upload RTL Guru Imbas

Submenu ini digunakan untuk mengupload dokumen RTL guru Imbas.

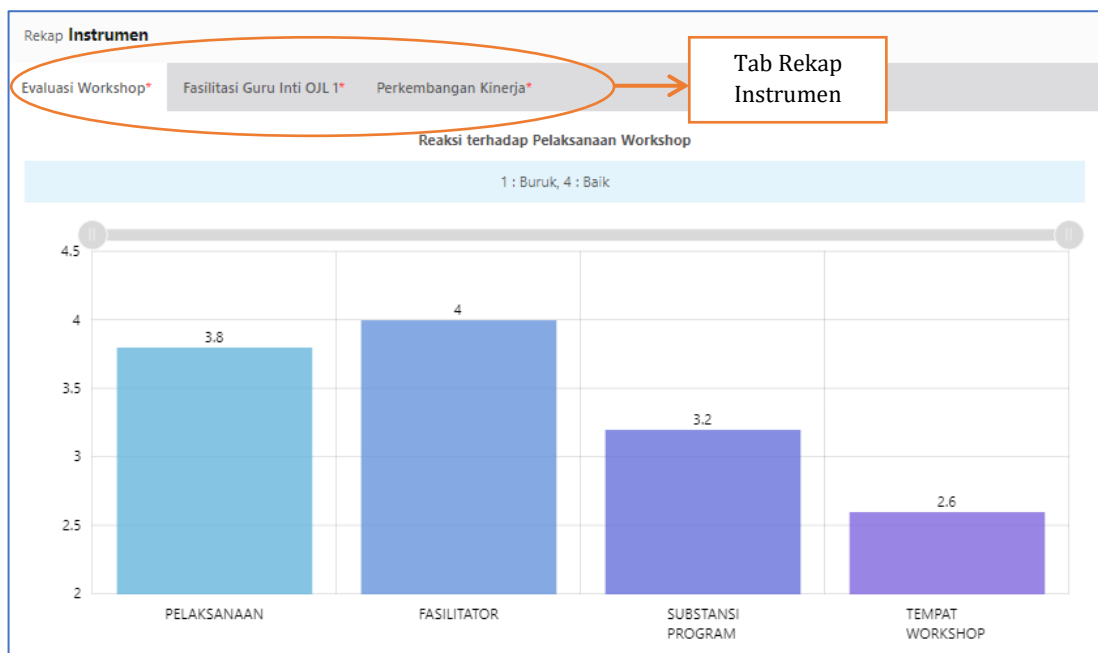


Gambar 24. Fitur Upload RTL Guru Imbas

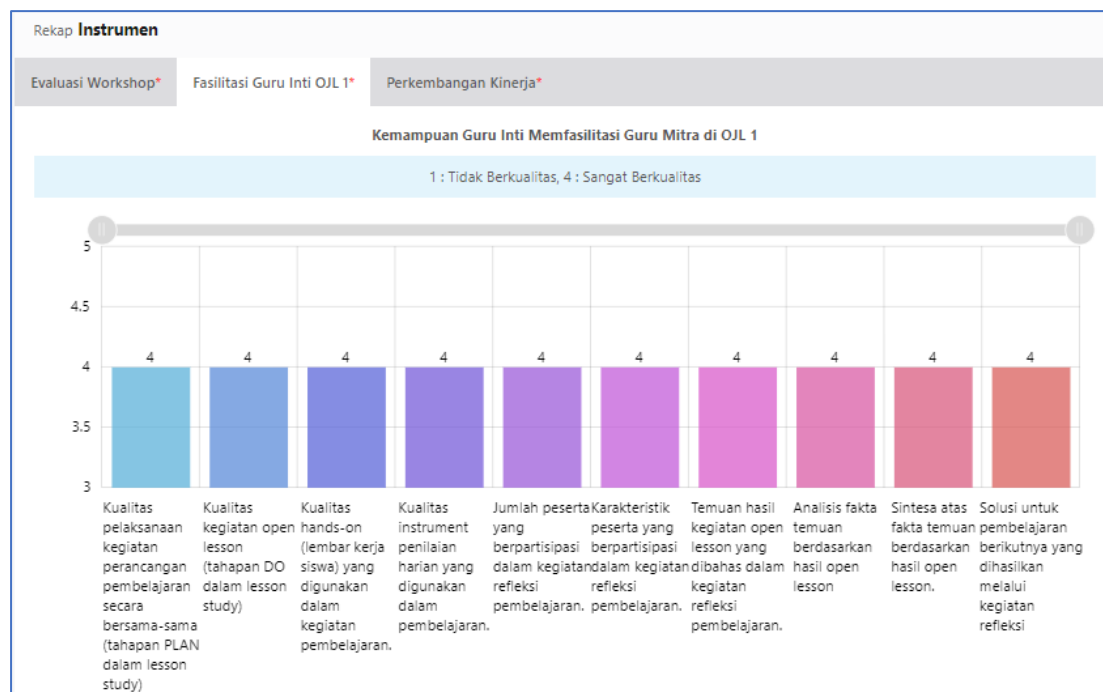
## VIII. INSTRUMEN

### Rekap Instrumen

Menu ini menampilkan rekap hasil pengisian instrumen guru mitra. Rekap instrumen ditampilkan dalam bentuk diagram batang yang dapat dilihat per jenis instrumen diantara instrumen evaluasi workshop, fasilitasi guru inti OJL 1, dan perkembangan kinerja. Klik tab judul instrumen untuk melihat diagram rekap pengisian penilaian instrumen



Gambar 25. Hasil Pengisian Instrumen Evaluasi Workshop



Gambar 26. Hasil Pengisian Instrumen Fasilitasi Guru Inti OJL 1

